



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH II

Jalan Srijaya Nomor 883 Palembang 30153
Telepon (0711) 410722 – 410423 Faksimile: (0711) 419421
Laman: <http://lldikti2.id>

Nomor : 0078/LL2/KP.07.01/2022 12 Juli 2022
Lampiran : satu berkas
Hal : Usulan Jenjang Jabatan Akademik Dosen melalui aplikasi SIKITO

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi
di Lingkungan LLDIKTI Wilayah II

Dalam rangka penjaminan mutu usulan Jenjang Jabatan Akademik/Pangkat Dosen di Lingkungan LLDIKTI Wilayah II melalui aplikasi SIKITO, dengan hormat kami sampaikan beberapa hal, sebagai berikut:

1. Dosen pengusul dan stakeholder di perguruan tinggi diharapkan mencermati lebih detil dan memahami beberapa informasi tambahan (terlampir) agar meminimalisir pengembalian usulan melalui aplikasi SIKITO;
2. Pimpinan Perguruan Tinggi mempunyai kewajiban menjamin kesesuaian antara pendidikan (**kualifikasi pendidikan terakhir**), karya ilmiah, dan bidang ilmu penugasan yang diusulkan dalam mengajukan usulan kenaikan jabatan akademik/pangkat dosen;
3. Lembar Hasil Penilaian Sejawat Sebidang (*Peer Reviewer*) terhadap Karya Ilmiah tidak diwajibkan/dihapuskan untuk seluruh usulan Jenjang Jabatan Akademik/Pangkat Dosen;
4. Kegiatan tambahan (hibah penelitian kompetitif/membimbing atau membantu membimbing program doktor/menguji mahasiswa program doktor/ reviewer jurnal internasional bereputasi) untuk pengajuan usulan ke Profesor dihapuskan;
5. Sehubungan dengan perubahan mekanisme penilaian usulan kenaikan jabatan akademik dosen ke jenjang Lektor Kepala dan Profesor sebagaimana diatur pada Surat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Nomor 0434/E.E4/KK.00/2022 Tanggal 31 Mei 2022, pengajuan usulan kenaikan jabatan akademik dosen ke jenjang Lektor Kepala dan Profesor melalui aplikasi SIKITO ditutup sementara;
6. Sebagaimana diatur pada Surat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Nomor 0434/E.E4/KK.00/2022 Tanggal 31 Mei 2022, dosen pengusul harus memastikan bahwa karya ilmiah yang akan diklaim untuk usulan Jenjang Jabatan Akademik/Pangkat Dosen ke Lektor Kepala dan Profesor telah terdaftar pada laman <https://sinta3.kemdikbud.go.id/>

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Kepala,



Iskhaq Iskandar

NIP 197210041997021001

Tembusan :

1. Dirjen Diktiristek Kemdikbudristek;
2. Direktur Sumber Daya Kemdikbudristek.

Lampiran Surat :

Nomor : 0078/LL2/KP.07.01/2022

Tanggal : 12 Juli 2022

INFORMASI TAMBAHAN USULAN JJA PADA APLIKASI SIKITO

I. PADA DATA PROFIL

➤ Berikut Data profil yang harus disinkron dari PDDIKTI:

1. Gelar
2. Nama
3. Pangkat
4. TMMD
5. TMT JJA
6. TMT Inpassing
7. Pendidikan Terakhir
8. Tahun Pendidikan

Pastikan data-data di atas sudah benar dan sesuai dengan data pada PDDIKTI dengan melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Klik Sinkron Data di bawah menu Profil pada akun SIKITO masing-masing dosen
2. Jika setelah di sinkron ditemukan data yang masih salah/belum valid segera lakukan Perubahan Data Dosen (PDD) di SISTER melalui akun dosen sampai data tersebut di PDDIKTI sudah benar/sesuai

- Pastikan data yang diinput pada data Profil sudah benar dan sesuai dengan berkas pendukung
- Pilihan Klaim Pendidikan yaitu:

No.	Klaim Pendidikan	Penjelasan
1.	Pendidikan PAK sebelum sama dengan Pendidikan PAK sekarang	Jika Pendidikan dosen yang bersangkutan pada PAK terakhir sama dengan Pendidikan saat pengajuan kenaikan JJA sekarang. Contohnya: pada PAK JJA Asisten Ahli 150 pendidikan yang dipakai adalah S2, saat pengajuan kenaikan JJA ke Lektor 200 pendidikannya masih S2
2.	Belum Ada (Pendidikan PAK sebelum), S2 (Pendidikan PAK sekarang)	Bagi pengajuan JJA untuk pertama kali dengan Pendidikan terakhir dosen yang bersangkutan adalah S2
3.	Belum Ada (Pendidikan PAK sebelum), S3 (Pendidikan PAK sekarang)	Bagi pengajuan JJA untuk pertama kali dengan Pendidikan terakhir dosen yang bersangkutan adalah S3
4.	S2 (Pendidikan PAK sebelum), S3 (Pendidikan PAK Sekarang)	Jika Pendidikan dosen yang bersangkutan pada PAK terakhir masih S2, saat pengajuan kenaikan JJA sekarang dosen tersebut sudah memiliki ijazah S3. Contohnya: pada PAK JJA Asisten Ahli 150 pendidikan yang dipakai adalah S2, saat pengajuan kenaikan JJA ke Lektor 200 pendidikannya sudah S3

5.	S1 (Pendidikan PAK sebelum), S2 (Pendidikan PAK Sekarang)	Jika Pendidikan dosen yang bersangkutan pada PAK terakhir masih S1, saat pengajuan kenaikan JJA sekarang dosen tersebut sudah memiliki ijazah S2. Contohnya: pada PAK JJA Asisten Ahli 100 pendidikan yang dipakai adalah S1, saat pengajuan kenaikan JJA ke Lektor 200 pendidikannya sudah S2
6.	S1 (Pendidikan PAK sebelum), S3 (Pendidikan PAK Sekarang)	Jika Pendidikan dosen yang bersangkutan pada PAK terakhir masih S1, saat pengajuan kenaikan JJA sekarang dosen tersebut sudah memiliki ijazah S3. Contohnya: pada PAK JJA Asisten Ahli 100 pendidikan yang dipakai adalah S1, saat pengajuan kenaikan JJA ke Lektor 200 pendidikannya sudah S3

II. PADA BERKAS PENDUKUNG

BERKAS PENDUKUNG	PENJELASAN
SCAN SK DOSEN TETAP/SK CPNS	<ul style="list-style-type: none"> Berkas SK yang harus diunggah bagi Dosen Tetap Yayasan adalah SK Pengangkatan Dosen Tetap Yayasan sedangkan bagi Dosen dengan perjanjian kerja yang diunggah adalah SK Pengangkatan Dosen Dengan Perjanjian Kerja Pastikan SK yang diunggah TMT (Terhitung Mulai Tanggal) nya sama dengan data TMMD (Tanggal Mulai Menjadi Dosen) di Profil. Jika TMT mulai berlakunya SK tersebut berbeda dengan tanggal penandatanganan SK maka TMMD pada Profil harus sesuai dengan TMT yang dicantumkan di dalam SK tersebut
SCAN IJAZAH	Pada menu ini yang diunggah bukan hanya Ijazah Terakhir tetapi lengkapi juga dengan Ijazah sebelumnya (pendidikan awal sampai yang terakhir) serta transkrip nilai pendidikan terakhir
SCAN ABSTRAK TESIS/DISERTASI	Pada menu ini, dokumen yang diunggah adalah cover, lembar pengesahan dan daftar isi, abstrak tesis/disertasi
SCAN SURAT KEPU TUSAN PEMBERIAN TUGAS BELAJAR/IJIN BELAJAR	Wajib diunggah jika klaim Pendidikan (dengan status TUBEL/IBEL) yang belum digunakan pada kenaikan Jenjang Jabatan Akademik sebelumnya
SCAN SURAT KEPUTUSAN PENGAKTIFAN KEMBALI SETELAH SELESAI MELAKSANAKAN TUGAS BELAJAR	Wajib diunggah jika klaim Pendidikan (dengan status TUBEL) yang belum digunakan pada kenaikan Jenjang Jabatan Akademik sebelumnya
SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN KARYA ILMIAH dan SCAN SURAT PERNYATAN	<ul style="list-style-type: none"> HARUS SESUAI FORMAT terlampir dan bisa juga diunduh dari LAMAN DEPAN SIKITO DI INFORMASI FOLDER FORM DOSEN Semua judul karya ilmiah yang diinput dan diajukan untuk pegajuan Jenjang Jabatan Akademik melalui

MELAKSANAKAN PENELITIAN (PUBLIKASI)	<p>SIKITO harus dicantumkan dalam Surat Pernyataan Keabsahan karya ilmiah Bermaterai dan Surat Pernyataan Melaksanakan Penelitian (Publikasi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jika ada tambahan judul karya ilmiah maka Surat Pernyataan Keabsahan karya ilmiah Bermaterai dan Surat Pernyataan Melaksanakan Penelitian (Publikasi) ini harus diperbaharui dengan menambahkan judul karya ilmiah yang ditambahkan tersebut
SK JABATAN TERAKHIR	Yang diunggah adalah SK Jenjang Jabatan Akademik terakhir
SK KENAIKAN PANGKAT TERAKHIR	<ul style="list-style-type: none"> • Bagi Dosen Tetap Yayasan dan Dosen dengan Perjanjian Kerja yang diunggah adalah SK Inpassing/SK Kenaikan Pangkat Penyetaraan Terakhir. • Bagi Dosen PNS Dpk yang diunggah SK Pangkat terakhir
SCAN PPKP (PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI) DUA TAHUN TERAKHIR	Yang diunggah adalah PPKP 2 (dua) tahun terakhir dari tahun mengajukan usulan Jenjang Jabatan Akademik. Contohnya: jika usulan diajukan pada tahun 2022 maka PPKP 2 tahun terakhir yang harus diunggah adalah PPKP Tahun 2020 (masa penilaian Januari-Desember 2020) dan Tahun 2021 (masa penilaian Januari-Desember 2021)
AKREDITASI IJAZAH TERAKHIR UNTUK PERGURUAN TINGGI DALAM NEGERI (PRODI/INSTITUSI)	Yang diunggah adalah Sertifikat Akreditasi yang masih berlaku saat ijazah terakhir terbit
LEMBAR PERNYATAAN HASIL VALIDASI KARYA ILMIAH	HARUS SESUAI FORMAT terlampir dan bisa juga diunduh dari LAMAN DEPAN SIKITO DI INFORMASI FOLDER FORM DOSEN

III. PADA BERKAS PENGAJUAN (BIDANG B, C, D, dan E)

Pada berkas pengajuan Bidang B (Pengajaran), C (Penelitian), D (Pengabdian), dan E (Penunjang), berikut beberapa hal yang perlu diperhatikan:

- Kinerja pada bidang B, C, dan D harus linier dengan bidang Ilmu sesuai Pendidikan terakhir masing-masing dosen
- Data dan berkas yang diajukan pada bidang B, D, dan E TIDAK bisa lagi diubah jika sudah divalidasi oleh TPAK PT. Oleh karena itu, masing-masing dosen harus benar-benar memastikan data dan berkas yang akan diajukan sudah lengkap, benar, dan sesuai dengan ketentuan sebelum dilakukan validasi dan penilaian oleh TPAK PT
- Hal-hal yang harus diperhatikan oleh TPAK PT:
 - TPAK PT harus benar-benar memeriksa dan memastikan bahwa data, SK, dan bukti kinerja yang diunggah oleh dosen yang bersangkutan sudah lengkap, benar, dan sesuai dengan ketentuan sebelum melakukan validasi dan memberikan penilaian.
 - Jika masih ada berkas dan data yang kurang/salah/tidak sesuai dengan ketentuan maka infokan terlebih dahulu kepada dosen yang bersangkutan untuk SEGERA diperbaiki, jangan langsung divalidasi dan diberi nilai

- Jika semua data dan bukti kinerja sudah lengkap, benar, dan sesuai, silahkan melakukan validasi dan memberikan penilaian
 - TPAK PT harus memastikan angka kredit distributif dan kumulatif Bidang B, C, D, dan E serta syarat khusus bidang C (Penelitian) terpenuhi
- Untukajuan kenaikan jabatan/pangkat dosen, kinerja bidang B, D, dan E yang bisa diklaim atau digunakan adalah setelah TMT SK JJA terakhir
- Berikut tabel penjelasan pada bidang B, C, D, dan E:

BERKAS PENGAJUAN BIDANG	PENJELASAN
B (PENGAJARAN)	<ul style="list-style-type: none"> • Pemilihan Kategori Mengajar untuk usulan tujuan ke Asisten Ahli dan Lektor pilih kategori "Melaksanakan Perkuliahan (untuk Asisten Ahli)" sedangkan untuk usulan tujuan ke Lektor Kepala dan Profesor pilih kategori "Melaksanakan Perkuliahan (Lektor/Lektor Kepala/Profesor)" • Jika melaksanakan perkuliahan, maka pada menu NAMA KEGIATAN input/tuliskan nama mata kuliah yang diampu tersebut • Pada menu Tahun Akademik, pilih sesuai dengan semester pelaksanaan kinerja tersebut • Bukti kinerja mengajar lampirkan Jadwal perkuliahan, Daftar Hadir dan Daftar Nilai Mahasiswa yang telah disahkan oleh dosen penanggungjawab dan Kaprodi • Bukti kinerja mengembangkan bahan pengajaran/bahan kuliah juga harus dilengkapi dengan surat pernyataan atau Lembar pengesahan dari Insititusi bahwa bahan ajar/bahan kuliah tersebut benar digunakan sebagai bahan pengajaran
C (PENELITIAN)	<ul style="list-style-type: none"> • Pastikan taut URL SITUS JURNAL/E-PRINT bisa diakses dan langsung merujuk pada artikel yang dimaksud • Pastikan Taut URL Jurnal SINTA bisa diakses dan langsung merujuk kepada Jurnal yang dimaksud • Jurnal Internasional dan Prosiding Internasional harus diunggah Hasil Similarity Check nya • Menu "Dari total penulis" yang diinput adalah jumlah seluruh penulis dari karya ilmiah tersebut. • Menu "Anda Penulis Korespondensi?" jika menjawab ya lampirkan bukti korespondensi dengan pengelola jurnal seperti paper submission, acceptance letter, dan bukti proses review bahwa karya ilmiah layak dipublikasikan. Link google-drive yang open access dari dokumen bukti korespondensi tersebut diinput pada menu "Keterangan Tambahan" • Karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional dan jurnal internasional bereputasi yang terbit paling lama 6 (enam) bulan sebelum TMT SK Jabatan Akademik dan atau PAK terakhir dan belum pernah dinilai/ digunakan untuk kenaikan jabatan dapat digunakan untuk kenaikan jabatan berikutnya dengan WAJIB melampirkan surat keterangan institusi bahwa karya ilmiah tersebut belum pernah diajukan untuk usulan kenaikan

	<p>jabatan/pangkat dosen sebelumnya. Surat Keterangan tersebut diunggah pada menu SURAT KETERANGAN KLARIFIKASI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk kategori Jurnal Internasional Terindeks pada basis data internasional diluar kategori 2, wajib menginput taut URL indeks jurnal tersebut dengan menggunakan menu "Taut URL SJR (jika scopus)" • Karya Ilmiah yang tidak bisa ditelusuri pada web resmi, dapat diunggah ke repository PT bukan dalam bentuk google-drive dengan kelengkapan dokumen sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> 1. Jurnal : cover, informasi dewan redaksi/editor, daftar isi, dan artikel 2. Buku (Monograf/Referensi) : judul buku, kata pengantar, daftar isi, minimal 50% isi buku termasuk kesimpulan 3. Book Chapter : judul buku, daftar isi, chapter/bab yang ditulis (termasuk kesimpulan) 4. Prosiding (dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan) : sampul proceeding, informasi dewan redaksi/editor/steering committee dan panitia pelaksana, daftar isi, artikel dan sertifikat/pasport (jika tidak ada sertifikat) 5. Prosiding (tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan) : Makalah/materi presentasi, informasi dewan redaksi/editor/steering committee dan panitia pelaksana, buku program, dan sertifikat • Jika mengajukan kategori “Membuat rancangan karya teknologi dan seni yang dipatenkan (Nasional, dalam bentuk paten sederhana yang telah memiliki sertifikat dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kemenkumham)” maka harus dilengkapi dengan Softcopy dokumen paten, sertifikat paten, dan dokumen bukti implementasi (jika sudah diimplementasikan) • Karya Ilmiah yang dipublikasikan/diterbitkan di jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional selama pendidikan sekolah (tugas/izin belajar S2 dan atau S3) yang merupakan sintesis/pengembangan dari disertasi/tesis (paling sedikit terdapat keterbaruan minimal 50% dari disertasinya) diakui dan dapat dipergunakan untuk kenaikan jabatan/pangkat setelah selesai pendidikan sekolah, tetapi tidak dapat untuk pemenuhan syarat khusus. • Semua pemenuhan karya ilmiah syarat khusus untuk pengusulan kenaikan jabatan akademik/pangkat adalah karya ilmiah yang diterbitkan setelah lulus studi (kecuali untuk kelompok pengangkatan pertama kalinya) • Untuk dosen yang sedang tugas belajar, pengakuan aktivitas tridharma perguruan tingginya adalah karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional/internasional bereputasi untuk kenaikan pangkat/iabatan akademik yang substansinya di luar tesis/disertasi. Karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional/jurnal internasional bereputasi bersifat melekat sebagai karya dosen dan dapat digunakan untuk kenaikan pangkat/jabatan ketika yang bersangkutan telah menyelesaikan pendidikan
--	---

D (PENGABDIAN)	<ul style="list-style-type: none"> Pastikan taut URL jurnal pengabdian langsung merujuk pada judul karya pengabdian masyarakat yang dimaksud Bukti kinerja bidang pengabdian tidak hanya SK atau Surat Tugas tetapi dilengkapi juga dengan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian
E (PENUNJANG)	<ul style="list-style-type: none"> Bukti kinerja bidang penunjang kategori "berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah" tidak hanya SK atau Surat Tugas tetapi dilengkapi juga dengan Sertifikat

IV. CEK STATUS PENGAJUAN

Dosen yang bersangkutan akan menerima email pemberitahuan di akun email masing-masing dosen pengusul, selain itu bisa juga langsung di cek di akun dosen yang bersangkutan melalui aplikasi SIKITO. Berikut langkah-langkah untuk Cek Status Pengajuan pada akun dosen yang bersangkutan di aplikasi SIKITO:

1. Langkah pertama pilih menu “Pengajuan”

The screenshot shows the SIKITO application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Dashboard, Profil, Berkas Pendukung, Pendidikan (A), Pengajaran (B), Penelitian (C), Pengabdian (D), Penunjang (E), Pengajuan (highlighted with a blue circle), Notifikasi, and Logout. The main content area displays two progress cards: a green card for '19.00/15 Pengabdian (D)' and a yellow card for '20.50/15 Penunjang (E)'. Below these is a table with the following data:

TANGGAL	JENJANG AWAL	JENJANG TUJUAN	STATUS
19/04/2022	Asisten Ahli – 0	Lektor – 0	<ul style="list-style-type: none"> Kajur ✓ Dekan ✓ TPAK ✓ Rektor ✓ L2 Dikti ✓

2. Langkah kedua klik tanda

This screenshot is identical to the one above, showing the same dashboard layout. In this step, a blue search icon (magnifying glass) in the top right corner of the main content area is circled with a blue circle, indicating the next action to be taken.

3. Langkah ketiga klik menu STATUS PENGAJUAN

The screenshot shows the 'PROFIL DOSEN' page with the 'STATUS PENGAJUAN' menu item circled in blue. The page contains a 'SINKRON DATA' button and a table of academic levels. To the right, there are three 'UNDUH BERKAS' buttons, each with a 'sudah sesuai' status.

PROFIL DOSEN	
SINKRON DATA	
Tanggal	19/04/2022
Jenjang Awal	Asisten Ahli [100]
Jenjang Tujuan	Lektor [300.00]
Gelar Depan	

SCAN SK DOSEN TETAP/SK CPNS
[UNDUH BERKAS](#) sudah sesuai

SCAN IJAZAH
[UNDUH BERKAS](#) sudah sesuai

SCAN ABSTRAK TESIS/DISERTASI
[UNDUH BERKAS](#) sudah sesuai

IJAZAH LUAR NEGERI PENYETARAAN DARI DIKTI

4. Setelah diklik “STATUS PENGAJUAN” maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini yang menampilkan satu pengajuan jenjang jabatan akademik dosen yang bersangkutan

The screenshot shows the 'STATUS PENGAJUAN' page with a vertical timeline of approval steps. The steps are: Kepala Jurusan (19/04/2022), Dekan (20/04/2022), TPAK (22/04/2022), Rektor (22/04/2022) with the note 'Dapat diteruskan', and L2 Dikti (29/04/2022) with the note 'TGL 30/04/2022 SUDAH DIUNGGAH KEPUTUSAN PEMBERIAN TUGAS BELAJAR DAN KEPUTUSAN PENGAKTIFAN KEMBALI'.

PROFIL DOSEN

STATUS PENGAJUAN

PENGAJUAN 3 BULAN YANG LALU

Kepala Jurusan 19/04/2022 ✓

20/04/2022 ✓ Dekan

TPAK 22/04/2022 ✓

22/04/2022 ✓ Rektor
Dapat diteruskan

L2 Dikti 29/04/2022 ✓
TGL 30/04/2022 SUDAH DIUNGGAH KEPUTUSAN PEMBERIAN TUGAS BELAJAR DAN KEPUTUSAN PENGAKTIFAN KEMBALI